

Sumário

Apresentação	9
PARTE I	
1.1 Hardware do IBM-PC e conceitos técnicos de software	13
Periféricos ou dispositivos de entrada e saída	13
Dispositivos de entrada	13
Dispositivos de saída	14
Dispositivos de entrada e saída	14
É a mãe, a placa-mãe!	14
Principais tipos de slots	15
Principais interfaces	16
CPU, microprocessador, processador, ou simplesmente o grande cérebro	17
Clock ou frequência de operação da CPU	18
Haja memória!	18
Bits, bytes e muita confusão nas unidades da informática	21
Questões comentadas	22
Outras questões	25
1.2 Sistema operacional Windows	27
Versões do sistema operacional Windows	28
Análise de um “Desktop” e suas características	28
As partes de uma janela	29
Personalizando o Windows através do “Painel de controle”	29
O Windows Explorer	31
Manipulação de arquivos e pastas no Windows Explorer	32
Uso das teclas de atalho no sistema operacional Windows	34
Extensões de arquivos conhecidos no Windows	34
Mapeando um computador da rede	35
Redes locais, remotas e internet	36
Protocolos de comunicação	37
Métodos de conexão à internet	37
Questões comentadas	39
Outras questões	45

1.3 Internet Explorer	53
Análise da barra de ferramentas	53
Configurações do navegador	54
A lista de favoritos	55
O botão “Correio”	55
Questões comentadas	56
Outras questões	62
1.4 Correio eletrônico – Outlook Express	65
Microsoft Outlook Express	65
Outlook Express e seus símbolos	65
Usando o Outlook para enviar e receber e-mails	66
Questões comentadas	67
Outras questões	71
1.5 Vírus de computador	73
O que são vírus?	73
Como os computadores se contaminam?	73
Como os vírus começam a agir?	73
Quais os tipos de arquivo sujeitos a contaminação?	73
Questões comentadas	75
Outras questões	75
1.6 Word	77
Barra de ferramentas “Padrão”	77
Barra de ferramentas “Formatação”	79
Teclas de função	80
O uso da régua no Word	80
Como selecionar trechos no Word	82
Através do mouse	82
Através do teclado	83
Questões comentadas	84
Outras questões	92
1.7 Excel	97
Botões da barra de ferramentas “Padrão”	98
Botões de comando da barra de ferramentas “Formatação”	99
Movendo-se pela planilha e realizando seleções	99
Para selecionar um conjunto de células	100
Questões comentadas	103
Outras questões	110
1.8 PowerPoint	113
A área de trabalho do aplicativo	113
A barra de ferramentas “Desenho”	114
Trabalhando com figuras	117
Iniciando uma apresentação	118

Botões de ação	123
Personalizar animação	124
Documento novo	125
Questões comentadas	126
Outras questões	128
1.9 Access	133
O que é Access?	133
O que é um banco de dados	133
Planejamento de um banco de dados	134
Questões comentadas	134
Sobre consultas SQL (MDB)	135
Onde são usadas as instruções SQL	136
Usando expressões em SQL	137
Consultas específicas em SQL	137

PARTE II: Provas comentadas

Agência Nacional do Petróleo (2005)	143
Agência Nacional de Saúde – nível médio (2005)	149
Agência Nacional de Saúde – nível superior (2005)	158
Casa da Moeda (2005)	164
MULTIRIO (2005)	174
Polícia Civil-DF (2005)	179
TRE Espírito Santo (2005)	185
TRE Goiás (2005)	194
TRE Minas Gerais (2005)	213
TRE Pará – analista judiciário (2005)	217
TRE Pará – técnico judiciário (2005)	228
TRE Rio Grande do Norte – analista judiciário (2005)	236
TRE Rio Grande do Norte – cargo K10 (2005)	239
TRE Santa Catarina – área administrativa – analista judiciário (2005)	253
TRE Santa Catarina – área judiciária – analista judiciário (2005)	257
TRE Santa Catarina – área administrativa – técnico judiciário (2005)	260
TRE Paraná (2004)	265
Banco do Brasil (2003)	280
Banco do Brasil (2002)	289
Banco do Brasil (2001)	298

ANEXO

Teclas e atalhos mais freqüentes nos concursos	309
Teclas de função (Word)	310
<Shift> + Tecla de função	310
<Ctrl> + Tecla de função	310
<Ctrl> + <Shift> + Tecla de função	311
<Alt> + Tecla de função	311
<Alt> + <Shift> + Tecla de função	311
<Ctrl> + <Alt> + Tecla de função	311
 Índice temático das provas	 313